

# EndNote Web® Hızlı Başvuru kartı

**EndNote® Web** öğrencilere ve araştırmacılara çalışmalarını yazarken yardımcı olacak şekilde tasarlanmış Web tabanlı bir servistir. *ISI Web of Knowledge*, *EndNote*, ve *EndNote Web* bir birleriyle sorunsuz olarak çalışacak biçimde ve çalışmalarınızı düzene koymak için tasarlanmıştır.

Üniversite öğrencileri çalışmalarında atıf vermek için referansları organize edebilir. Profesyonel araştırmacılar ve öğrenciler *EndNote ISI Web of Knowledge* arama oturumlarının arasında referans saklamanın yanı sıra ve diğer masaüstü kelime programlarının mükemmel tamamlayıcısı *EndNote Web*'i kullanabilirler.

## EndNote Web size neler sağlar...

- *PubMed*, *ISI Web of Knowledge* gibi değişik kaynaklardan direk aktarım, online arama veya metin dosyası olarak kaydederek hızlı ve kolayca referans bilgileri toplayabilir.
- 10.00den fazla referansı şifre ve kullanıcı adıyla kendi kütüphanenizde saklama ve internet erişimi olan her yerden kayıtlarınıza ulaşabilme.
- Birlikte çalışabilmek için diğer *EndNote Web* kullanıcılarıyla referansları paylaşabilme
- *EndNote Web* kütüphanenizden bilgisayarınıza kolayca referans transferi.
- Microsoft Word'de yazarken atıf yapma özelliği ile referansları çalışmanıza ekleme

The screenshot displays the EndNote Web interface. At the top, there is a navigation bar with 'My References', 'Collect', 'Organize', 'Format', and 'Options' tabs. Below this, there is a 'Quick Search' section with a search box and a 'Search' button. To the left, there is a 'My References' sidebar showing a list of reference groups: 'All My References (215)', 'Aquaculture (20)', 'Asia - Shrimp (198)', 'Economics - Shrimp (25)', 'Taura Syndrome (47)', '[Unfiled] (0)', and 'Quick List (0)'. Below this, there is a 'Groups Shared by Others' section with 'Dolphins' and 'Sea Turtles'. The main area shows a list of references under the heading 'All My References'. The list has columns for 'Author', 'Year', 'Title', and 'Edit'. The references listed are:

Author	Year	Title	Edit
	2007	Snapshot: Ghosts of destruction. Nature Online Link→ Go To URL LINKS	Edit
Adachi, K	2007	Inhibition of betanodavirus infection by inhibitors of endosomal acidification. Arch Virol Online Link→ Go To URL LINKS	Edit
Akinbowale, OL	2007	Diversity of tetracycline resistance genes in bacteria from aquaculture sources in Australia. J Appl Microbiol Online Link→ Go To URL LINKS	Edit
Akinbowale, OL	2007	Antibiotic and heavy metal resistance in motile aeromonads and pseudomonads from rainbow trout (Oncorhynchus mykiss) farms in Australia. Int J Antimicrob Agents Online Link→ Go To URL LINKS	Edit
Alavi, SM	2007	Semen of Perca fluviatilis L.: sperm volume and density, seminal plasma indices and effects of dilution ratio, ions and osmolality on sperm motility. Theriogenology Online Link→ Go To URL LINKS	Edit
Ali, M.	2003	Compensatory growth in fishes: a response to growth depression Fish and Fisheries ISI Web of Knowledge™ → Source Record, Related Records, Times Cited: 67 LINKS	Edit
Allen, Y.	1999	The extent of oestrogenic contamination in the UK estuarine and marine environments - further surveys of flounder Science of the Total Environment ISI Web of Knowledge™ → Source Record, Related Records, Times Cited: 98 LINKS	Edit

# Kayıt

## 1 Erişim için kayıt

Şifre korumalı EndNote Web kütüphanenizi oluşturmak için kayıt

[www.myendnoteweb.com](http://www.myendnoteweb.com) adresinden "Sign Up" linkine tıklayarak kayıt olun

Eğer önceden ISI Web of Knowledge'a kayıt yaptıysanız, EndNote Web'e kayıt yapmak zorunda değilsiniz.

[www.myendnoteweb.com](http://www.myendnoteweb.com) adresinden aynı giriş bilgileriyle giriş yapabilirsiniz.

## 2 Araç çubuğunu (Toobar) kurma

Sayfanın altındaki "Download Installers" linkine tıklayın.

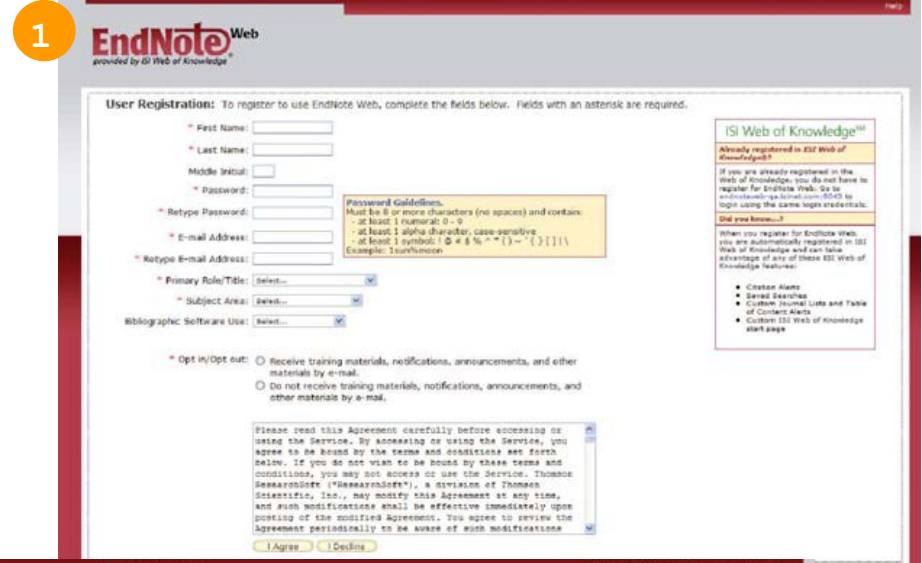
Microsoft Word'de yazarken atıf yapmak için kurulum dosyasını indirebilirsiniz, bunun yanı sıra Internet Explorer (Windows ) ya da Firefox (Windows ya da Macintosh) için araç çubuğunu da indirebilirsiniz.

## 3 Kullanım Rehberi

Kayıttan sonra ilk *EndNote Web*'e girdiğinizde "**Getting Started with EndNote Web**" bu rehber referans toplama, organize etmenize yardımcı linkler içerir.

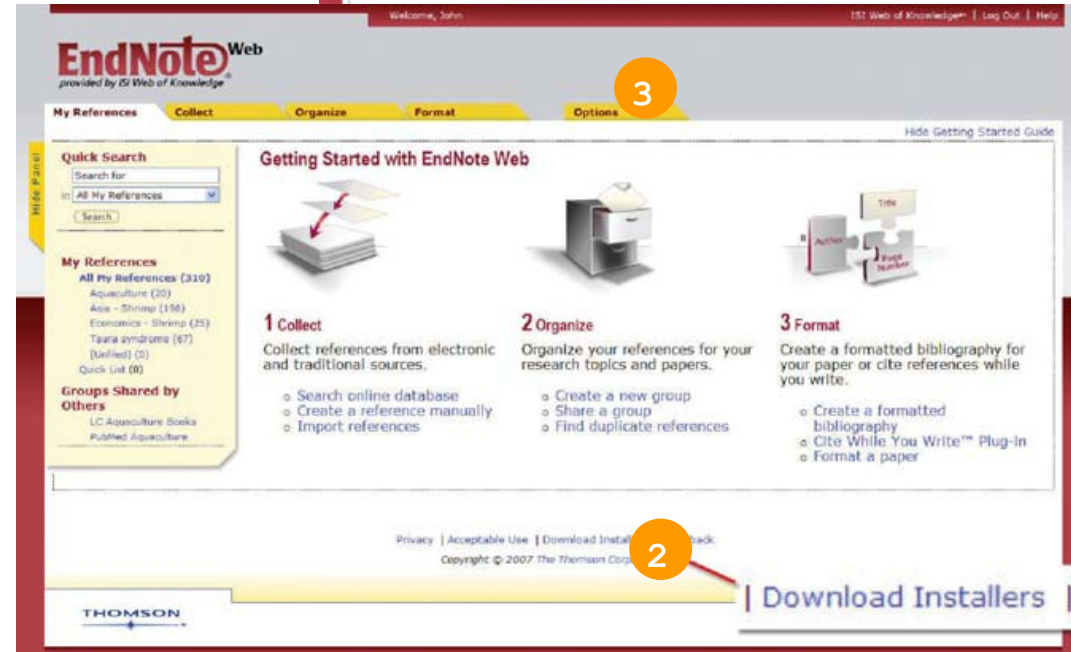
Sayfanı sağ üstünde "Show/Hide Getting Started Guide" linkine tıklamadığınız sürece her girişte bu rehberi görebilirsiniz.

1



The image shows the 'User Registration' form for EndNote Web. It includes fields for First Name, Last Name, Middle Initial, Password, Retype Password, E-mail Address, Retype E-mail Address, Primary Role/Title, Subject Area, and Bibliographic Software Use. There are also checkboxes for 'Opt In/Opt out' and a 'Please read this Agreement' section. A sidebar on the right contains information about ISI Web of Knowledge and a list of features like Citeseer Alerts, Saved Searches, Custom Journal Lists, and Custom ISI Web of Knowledge Start Page.

3



The image shows the 'Getting Started with EndNote Web' guide. It is divided into three main sections: 1. Collect (Collect references from electronic and traditional sources), 2. Organize (Organize your references for your research topics and papers), and 3. Format (Create a formatted bibliography for your paper or cite references while you write). Each section has a list of tasks. At the bottom, there is a 'Download Installers' link.

# Referansları Toplama

## 1 Aktarma

ISI Web of Knowledge'da yer alan kaynaklardan arama yaparken, "Save to EndNote Web" bağlantısını kullanarak sorgu sonuçlarını direkt olarak EndNote Web kütüphanenize aktarabilirsiniz. Bu kaynaklardan EndNote Web kütüphanenize kaydettiğiniz tüm künye bilgileri EndNote Web ikonu altında görüntülenir. Size kayıt ettiğiniz referanslar hakkında bilgi verir.

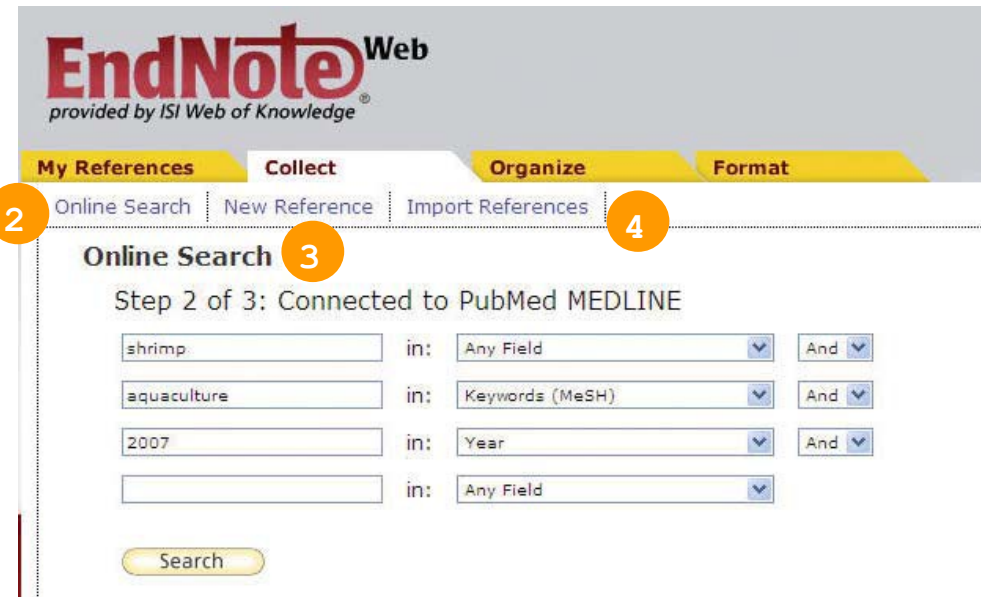


## 2 Çevrimiçi Arama

Arama yapmak için, "Collect" etiketine ve daha sonra "Online Search" etiketine tıklayın. ISI Web of Knowledge ürünleri, Pubmed ve diğer pek çok kütüphane katalogundan ve referans veri tabanlarından yaptığınız taramalarda elde ettiğiniz sonuçları EndNote Web kütüphanenize aktarabilirsiniz.

## 3 El ile Referans ekleme

Siz EndNote Web kütüphanenize kendi referanslarınızı yazabilirsiniz. "Collect" bağlantısının altında yer alan "New Reference" etiketi aracılığı ile referans tipinizi seçin ve bibliyografik verilerinizi ayrılmış alanlara giriş yapın.



## 4 Dış referansları ekleme

Temel metin dosyası (Plain text file) şeklindeki dosyalarınızı EndNote web içindeki referanslarınıza ekleyebilirsiniz. "Collect" bağlantısı altında yer alan "Import References" etiketi aracılığı ile aktaracağınız metin dosyasını görüntüleyin ve seçin. Ardından doğru aktarma filtresini de seçtikten sonra "Import" butonunu tıklayın.



# Referansları Düzenlemek ve Paylaşmak

## 1 My References

"My References" etiketi altında sizin referanslarınızın bir özetini gösteren çok sütunlu ekranı görebilirsiniz. Sol navigasyon panelinde ise diğer EndNote Web kullanıcılarının sizinle paylaşımlarının yanı sıra kendi referans gruplarınızı da görüntüleyebilirsiniz.

Sütunların başlıklarına tıklayarak o alana göre alfabetik sıralama yapabilirsiniz.

Herhangi bir yazarın ismini tıkladığınızda o yazara ait listeyi görebilirsiniz. Detaylı referans görüntülemek için ise herhangi bir başlığı tıklayabilirsiniz.

Bir referansı düzenlemek için "Edit" butonunu kullanabilirsiniz.

Sol navigasyon panelinde yer alan "All My References" altında yer alan bir grubu seçtiğinizde, gruplar altında kaydettiğiniz her bir referansın yazar, yıl ve başlık bilgilerine ulaşabilirsiniz. Her bir sayfa varsayılan olarak sayfa başına 10 kayıt gösterir. Ancak derseniz bu sayıyı sayfa başına 50'ye kadar çıkarabilirsiniz.

Onay kutusuna tıklayarak ve "Add to Group" açılır menüsünü kullanarak referanslarınızı bir gruba ekleyebilirsiniz. Bir referans birden fazla grup içinde yer alabilir.

## 2 Düzenleme

"Organize" etiketi aracılığı ile referanslarınızı kategorize etmek için kendi referans gruplarınızı yaratabilir (500'den fazla), silebilir ya da yeniden adlandırabilirsiniz.

Bir grubu yarattıktan sonra "Share Group" butonu ile o grubu diğer EndNote Web kullanıcıları ile paylaşabilirsiniz.

EndNote Web aracılığı ile ayrıca kütüphanenizdeki duplike kayıtları da görebilirsiniz. "Organize" etiketi altında yer alan "Find Duplicates" bağlantısı ile EndNote kütüphanenizdeki duplikeleri bulabilir ve kolaylıkla kaldırabilirsiniz. EndNote Web yazar, yıl ve referans tipini karşılaştırarak duplikeleri kimlikler.

My Groups +	Number of References	Share Group	Rename	Delete
Aquaculture	20	Share Group	Rename	Delete
Asia - Shrimp	198	Share Group	Rename	Delete
Economics - Shrimp	25	Share Group	Rename	Delete
Taura syndrome	67	Share Group	Rename	Delete

# Microsoft Word'de Yazarken Atıf Yapma

EndNote Web'in yazarken atıf yap (Cite-While-Write) eklentisini kullanarak Word üzerinde yazı yazarken anında referans ekleyebilirsiniz.

## 1 Atıf Bulma

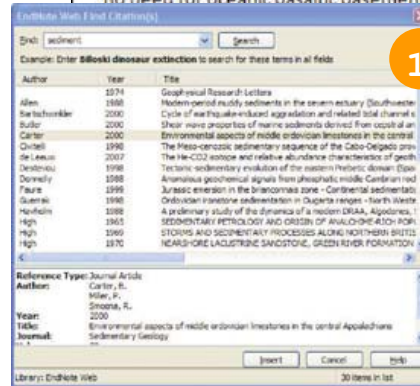
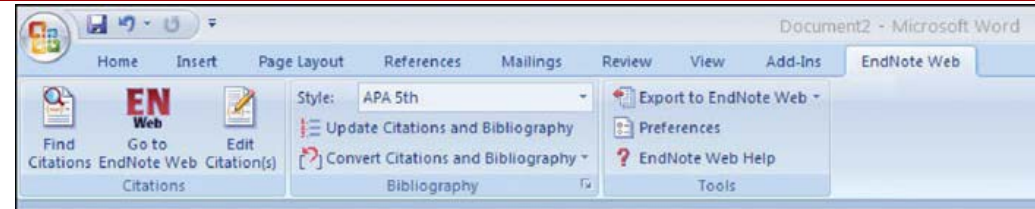
Ve atıfları yazınıza ekleyebilirsiniz.

## 2 Atıfları Düzenleme

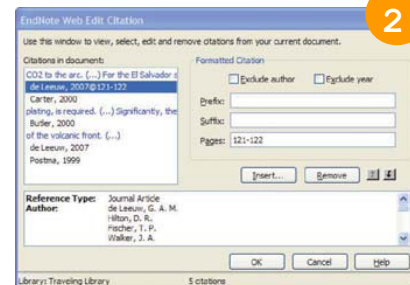
Atıf eklemek ya da çıkarmak için, atıf ekle ya da sil seçeneğini kullanabilirsiniz. Ayrıca grup içindeki atıfların sıralamasını da değiştirebilirsiniz.

## 3 EndNote Web, EndNote Desktop ya da her ikisi ile yazarken atıf verme

EndNote Web'de yer alan yazarken atıf verme özelliği EndNote Desktop ile uyumludur. Bir dokümana EndNote Desktop'u kullanarak başlayabilirsiniz. Ona atıfları sizin EndNote Web kütüphanenizden ekleyebilirsiniz. Ayrıca seçenekler (Preferences)'i kullanarak EndNote Web'mi yoksa EndNote Desktop mu kullanacağınızı belirleyebilirsiniz.



References  
of marine sediments derived from cepstral analysis of  
*Research Letters*, 15(8), 836.  
r, T. P., & Walker, J. A. (2007). The He-CO2 isotope and relative  
othermal fluids in El Salvador and Honduras: New constraints  
Central American Volcanic Arc. [Article]. *Earth and Planetary  
6.*  
K. L. (1999). Large floating clasts in turbidites - A mechanism for  
*Geology*, 58(1), 47.



# EndNote Desktop'tan Veri Transferi

EndNote Desktop kütüphanenizdeki referanslarınızı EndNote X.0.2 veya daha ileri sürümleri kullanarak transfer edebilirsiniz.

**1 EndNote İçinde;**  
"Araçlar (Tools)" seçeneğinden EndNote Web'i seçin.

**2 Yönü Seçin**  
Kütüphanenizdeki ya da referans gruplarınız içindeki grupları EndNote Desktop'tan EndNote Web'e ya da EndNote Web'den EndNote Desktop'a transfer edebilirsiniz.

**3 Web Library Info**  
"Web Library Info" butonuna tıklayarak EndNote kütüphanenizde kaç tane referansa sahip olduğunuzu görebilirsiniz.

**4 Transfer**  
Bir kerede 500 referansı transfer edebilirsiniz.

**Yardım İçin;**  
Yardım almak için her bir sayfanın sağ üst kısmında yer alan "help" bağlantısını kullanabilirsiniz.

Teknik Destek birimi ile iletişim kurmak için;  
Eğitim takımı ile iletişim kurmak için;

<http://scientific.thomson.com/support/techsupport>

Kayıt edilmiş eğitim materyallerini görüntülemek için;

<http://scientific.thomson.com/support/recordedtraining/>

